

"Платные образовательные услуги" – образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

– «Стороны» – Заказчик и Исполнитель

1.5. В Уставе Исполнителя указывается перечень платных образовательных услуг, предоставляемых согласно Положению, а также регламентируется порядок предоставления платных образовательных услуг.

1.6. Школа оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБОУ не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Платные образовательные услуги в Школе оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа предоставляет бесплатно.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью образовательной программы), с учебным планом, календарным учебным графиком и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающихся.

1.12. Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.4 . Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm>).

2.6. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные учебный план, календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

2.7. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 года № 500 (приложение №1).

2.7.1. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства,

телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ;

к) вид, уровень и (или) направленность общеразвивающей программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения общеразвивающей программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

2.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости данных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

2.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную таким договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо в случае, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить их оказание;

б) поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.8. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

4. Порядок организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

4.1. Для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Школа №135 г. Казани» необходимо:

4.1.1. представить тарифы и обоснования для утверждения их в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани» для организации деятельности по предоставлению конкретных дополнительных услуг в текущем учебном году.

4.1.2. разработать Положение о расходовании внебюджетных средств, которое утверждается педагогическим советом Школы, действующим в соответствии с Уставом Школы и вводится в действие приказом директора Школы.

4.1.3. издать приказ директора Школы об организации конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг, о назначении ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.4. разработать, принять и утвердить образовательную программу дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- годовой учебный график, расписание (график) занятий;
- рабочие программы курсов с указанием планируемых результатов;
- иные материалы.

4.1.5. разработать и утвердить штатное расписание. Определяется нагрузка педагогических работников

4.1.6. для ознакомления потребителей подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу обучающихся (прейскурант) и представить его на официальном сайте Школы.

4.1.7. принять заявления (приложение №2) у родителей обучающихся, желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений, сформировать группы, составить расписание оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.8. исходя из утвержденной договорной стоимости одного часа дополнительных платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, произвести расчет месячного размера родительской платы, составить смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с потребителями договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.9. оформить дополнительные соглашения с педагогами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

4.1.10. разработать и принять должностную инструкцию работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

4.1.11. организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.12. обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 1 настоящего Положения, директор Школы издает приказы:

- Об организации дополнительных платных образовательных услуг (указанным приказом утверждается перечень реализуемых общеразвивающих программ, должностные лица, ответственные за организацию платных дополнительных образовательных услуг, кадровый состав, расписание (график) занятий, комплектование групп);
- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению);
- Иные распорядительные акты.

5. Порядок оформления оплаты и учета дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей);

5.3. Цены на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются на основании методики расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося.

5.4. Оплата платных услуг производится ежемесячно безналичным путем.

Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

5.5. Потребитель обязан предоставить копию квитанции об оплате с отметкой банка.

6. Контроль и ответственность предоставления дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Текущий контроль за предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется директором Школы, его заместителями, а также ответственным за предоставление дополнительных образовательных услуг

6.2. Заместитель директора по учебной работе, ответственный за организацию работы групп:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору МБОУ;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с общеразвивающими программами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;

- обеспечивает наличие дополнительных общеразвивающих программ;

- представляет для согласования учебные планы по организации дополнительных образовательных услуг;

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- составляет штатное расписание для реализации платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за качеством предоставляемых платных услуг;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ платных образовательных услуг.

- отчитывается о деятельности перед Заказчиками, директором Школы.

- ведет документацию платных образовательных услуг;

6.4. Преподаватель, оказывающий платные образовательные услуги:

- оказывает образовательные услуги в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, утвержденной рабочей программой и расписанием;

- ведет необходимую документацию.

6.5. Школа, в лице директора, несет ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также действующего законодательства РФ;

- за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств.

7. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся Школы на основании свободного выбора обучающегося, его родителей (законных представителей).

7.2. Прием обучающихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

7.3. Прием обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.

7.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- класс (при наличии), в котором ребенок обучается;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

7.5. В заявлении обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- класс, в котором обучающийся обучается;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

Заявление обучающегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

7.6. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБОУ, лицензией МБОУ на право ведения образовательной деятельности, с общеразвивающими программами, с настоящим Положением.

7.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 7.6 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm>), на информационном стенде в МБОУ «Школа №135 г. Казани». Школа также по требованию родителей (законных представителей) предоставляет

поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 7.6 настоящего Положения.

7.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, учащегося с документами, указанными в п. 7.6 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося и (или) обучающегося.

7.9. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и художественной направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

7.10. После подачи заявления между МБОУ, родителями (законными представителями) обучающегося и обучающимися (достигшим 14 лет), заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется до комплектования групп.

7.12. Зачисление обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ «Школа №135 г. Казани» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.13. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 5 до 25 человек.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1 МБОУ «Школа №135 г. Казани» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МБОУ «Школа №135 г. Казани» и расходуются на основании сметы:

а. устанавливается заработная плата педагогическим работникам, оказывающим платные услуги и в размере не менее 75% от суммы дохода, в том числе отчисления на налоги.

Педагогическим работникам оплата производится согласно заключенного договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

В том числе устанавливается сумма заработной платы административного персонала – 14 % от суммы дохода.

б. сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы МБОУ «Школа №135 г. Казани» составляет 25% от суммы дохода;

8.2. При наличии экономии фонда внебюджетных средств допускается использование средств на выплату премий работникам Школы:

- за активное участие в общественных и массовых мероприятиях

- за проведение дополнительных мероприятий с обучающимися на высоком уровне

- за большой объем дополнительной работы, не входящий в круг основных обязанностей работника
- за высокий показатель качества выполненной работы
- за высокую результативность достижений учащихся

8.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании тарифов, рассчитанных финансово-экономическим отделом МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани» и утвержденных учредителем образовательной организации.

Приложение №1
Директору МБОУ «Школа №135 г. Казани»

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Зарегистрированного по адресу:

Контактные данные (телефон):

Заявление

Прошу оказать моему ребенку

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации ребенка)
обучающемуся _____ класса (при наличии) платные дополнительные образовательные услуги с
_____ 20__ года по _____ 20__ года по программе
_____ с оплатой в месяц в размере _____ руб. _____ коп.

С Уставом, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 27 апреля 2015 года № 6304 (Серия 16Л01 № 0002139), с образовательными программами, расписанием платных образовательных услуг и иными локальными актами, регламентирующими организацию платных образовательных услуг ознакомлен(а) _____

Подпись (расшифровка подписи)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен/ не согласен _____

Подпись (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г. _____

Подпись родителя (законного представителя) / расшифровка подписи

Директору МБОУ «Школа №135 г. Казани»

ФИО совершеннолетнего обучающегося

Зарегистрированного по адресу:

Контактные данные (телефон):

Заявление

Прошу оказать мне

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации)
обучающемуся _____ класса (при наличии) платные дополнительные образовательные услуги с
_____ 20__ года по _____ 20__ года по программе
_____ с оплатой в месяц в размере _____ руб. _____ коп.

С Уставом, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 27 апреля 2015 года № 6304 (Серия 16Л01 № 0002139), с образовательными программами, расписанием платных образовательных услуг и иными локальными актами, регламентирующими организацию платных образовательных услуг ознакомлен(а) _____

Подпись (расшифровка подписи)

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен/ не согласен _____

Подпись (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г. _____

Подпись совершеннолетнего обучающегося

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Казань

20 _____ г.

« _____ » _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением отдельных предметов" Кировского района г. Казани на основании Лицензии серии 16Л01 № 002139 № 6304, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, регистрационный номер № 6304 от 27 апреля 2015 года, бессрочно и свидетельства о Государственной аккредитации серии 16 А 01 № 0000505 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, регистрационный номер № 3238 от 04 декабря 2015 года в лице директора МБОУ " Школа № 135 г. Казани" Юсуповой Лилии Рашидовны, действующего на основании Устава школы, утвержденного КЗИО ИК г.Казани 25.05.2015 г. № 1031/к340-пк (в дальнейшем – Исполнитель), с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем **Заказчик**))

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – Потребитель), с другой стороны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г № 273-ФЗ и «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г № 2301-1 (в редакции от 02.07.2013 № 185-ФЗ), а так же с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", на основании Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 **Исполнитель** предоставляет **Потребителю**, а **Заказчик** оплачивает платные дополнительные образовательные услуги **в очной форме обучения**, наименование и количество которых определено в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Срок обучения (индивидуально, в группе) составляет до _____ **недель**
- 1.2 Исполнитель может оказывать платные образовательные услуги с применением дистанционных образовательных технологий.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан оказать Потребителю следующие услуги:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании Положения об оказании дополнительных образовательных платных услуг в МБОУ «Школа № 135 г. Казани», утвержденного Приказом МБОУ «Школа № 135 г.Казани» от 13.09.2021 №334, а также в соответствии с учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем. .
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания платных дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых МБОУ "Школа № 135" платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ "Школа № 135".
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

4.3. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.4. Потребитель вправе: обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает за услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей копеек (_____ рублей _____ копеек (прописью)) в месяц. Полная стоимость курса дополнительных образовательных услуг составляет в сумме _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек (прописью))

5.2. **Оплата производится не позднее 5 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем по квитанции.

5.3. В случае непосещения Потребителем занятий при предъявлении медицинской справки оплата за услуги подлежит пересчету.

5.4. Оплата производится **ежемесячным платежом** в безналичном порядке на расчетный счет:

Банк: Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г.Казань

ИНН: 1656000060

р/с: 03234643927010001100

ЛБВ74821209-ШКОЛА135

БИК 019205400

КПП 165601001

к/с 40102810445370000079

КБК 82100000000000000131

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на месяц, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами с « ____ » ____ **20** ____ года и действует до « ____ » ____ **20** ____ года

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: МБОУ "Школа № 135 г. Казани" 420034 , г. Казань, ул.2-я Юго-Западная, д.27а. тел.: 518-21-77, 562-28- 83 ИНН: 1656000060 КПП 165601001 р/с: 03234643927010001100 Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г.Казань БИК 019205400, ЛБВ -74821209 - Школа 135 Директор _____ Л.Р. Юсупова МП _____	Заказчик: Гражданин(ка) _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ Адрес: _____ Контактный телефон: _____ / _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
---	---

С Положением об оказании дополнительных образовательных платных услуг, утвержденным приказом МБОУ «Школа №135 г. Казани» от 13.09.2021 №334 ознакомлен (а) _____

(подпись, ФИО Заказчика, дата ознакомления)

Приложение № 1 к договору № _____ от «____» _____ 20____ г. об оказании платных дополнительных образовательных услуг
МБОУ "Школа № 135 г. Казани"

ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов в неделю	Количество часов всего
1		класс-группа			

Директор _____ Л.Р.Юсупова

Заказчик: _____ / _____ /

Второй экземпляр получен на руки _____
(подпись, ФИО Заказчика, дата)